

Hoja de Instrucciones

Para llenar el reporte Estadístico Anual de la Iglesia - 2011

Para uso de todas las Iglesias Misioneras (Iglesias con membresía plena, afiliadas y en formación). Verifique que toda información, cantidad o suma, sea correcta.

ACLARACION: ES NECESARIO COMPLETAR EL REPORTE ESTADISTICO ANUAL DE LA IGLESIA PARA OBTENER CREDENCIALES PARA EL PASTOR.

Las siguientes explicaciones clarifican el tipo de información que se solicita en cada punto del reporte.

EVANGELISMO/DISCIPULADO

1. Anote el número de convertidos. Incluya todos los ministerios de la iglesia. No incluya otro tipo de decisión espiritual.
2. Informe el número de bautizados de todo el año.
3. Enumere el nombre, dirección, teléfono y dirección del correo electrónico (email) del Coordinador de Oración de la Iglesia.
4. Haga una lista de cuántos eventos de 24 horas de oración hizo durante el año.
5. Comparta en un resumen breve, si la iglesia tiene una visión y estrategia intencional para alcanzar su comunidad.
6. Comparta cómo la iglesia está envuelta en multiplicar iglesias.

MEMBRECIA

7. Total de miembros actuales.

ASISTENCIA (promedios semanales en el año)

8. Indique el promedio de asistencia semanal al(los) culto(s) principal (es).
9. Informe sobre la asistencia al principal ministerio de educación de la iglesia (puede ser la Escuela Dominical o una combinación de programas; por ejemplo, escuela dominical para niños o grupos pequeños para adultos. No incluya en esta parte informes de grupos secundarios –vea preguntas #10 y #11.) El lugar y la hora no es importante.
10. Asistencia en otros programas de niños (como un “club de niños”, no la escuela dominical).
11. Asistencia al ministerio de jóvenes (no la Escuela Dominical).

PROMOCIÓN

12. Indique la cantidad de materiales que necesita para promover proyectos denominacionales tales como el “Día de Acción de Gracias” o “La fiesta del Pentecostés”. Una muestra de los materiales será enviada a cada iglesia.

FINANZAS DE LA IGLESIA * No ponga centavos. Redondee las cantidades en dólares.

13. Total de todas las contribuciones recibidas que no sean para fondo de construcción o legados. (No incluya aquí recolectas que incluye en sus libros de cuentas como: cuotas de inscripciones, guardería de niños, centro de consejería si tienen, venta de propiedades, o pagos recibidos por reclamos hechos a las compañías de seguros, rentas, etc.- ver inciso #16).
14. Aquí debe reflejar el dinero recogido el año anterior y que se ha identificado que es para proyectos de construcción actuales o previstos, o para el pago de una deuda que se tenga de los edificios actuales.

15. Cantidades (como dinero en efectivo, acciones, bienes, propiedades, etc.) recibidas el año anterior a través de herencias y legados.
16. Incluya las cantidades por entradas de guarderías de niños y centros de consejería, venta de propiedades, reclamos hechos a las compañías de seguros, cuotas de inscripciones, etc.
17. Dinero recibido como subvención del Distrito y/o la Denominación – NO INCLUYA PRÉSTAMOS.

GASTOS (Salidas)

18. Gastos de la iglesia local por salario del pastor y el personal (otros empleados), pago de servicios públicos (luz, agua, etc.), reparaciones, papelería de oficina, gastos de alcance a la comunidad, educación cristiana, ministerios de compasión, seguros de salud, seguros de incapacitados, etc. (No incluya aquí las contribuciones al Distrito, la Denominación, Bethel College, World Partners o cualquier otra agencia- Véase incisos #19-24).
19. Todas las contribuciones dadas a su Distrito (por ejemplo: pago de evaluaciones al personal o porcentajes de las entradas de la iglesia dadas al Distrito).
20. Cantidad enviada a la Oficina Denominacional (2% por iglesia o cualquier otro gasto general). No incluya aquí los pagos de seguros de salud o LTD (discapacitados) ya que estos son gastos locales (ver inciso #18).
21. Reporte en este espacio las ofrendas a World Partners, tanto aquellos aportes para sostener misioneros como las ofrendas a proyectos específicos como Escuelas Bíblicas de Vacaciones (VBS).
22. Total de dinero recibido en la iglesia y enviado a la Universidad Bethel durante el año. No incluya aquellos fondos dados para equiparar becas (matching funds).
23. Contribuciones de dinero dado a otras organizaciones misioneras.
24. Fondos enviados a otras agencias ministeriales; por ejemplo: Gedeones, Cruzada Estudiantil, World Relief, etc.

PROPIEDAD DE LA IGLESIA

25. Un estimado del valor actual de las propiedades.
26. Valor del seguro que cubre la propiedad de la iglesia incluyendo sus contenidos.
27. Cantidad por cobertura del seguro de responsabilidad civil (liability insurance).

DEUDA

28. Informe de toda deuda que tengan (hipotecas, notas, préstamos, etc.).

Por favor complete este informe por el internet en: **www.mcusa.org**.

Si usted no puede enviar el informe por el internet, envíe el informe por correo (asegúrese de imprimir una copia para los archivos de la Iglesia) a:

Annual Reports
P.O. Box 9127
Fort Wayne IN 46899-9127

Si usted baja los documentos de nuestro portal del internet (nuestra web) complételos y envíelos como un documento anexado (attachment) por email a **stats@mcusa.org**.